

Zoom ウェビナー参加方法

※ウェビナーには、スマホやタブレットなどのモバイルデバイスからも参加可能ですが、パソコンでの参加を推奨します。

【事前準備】

講演前日までに**必ず**次の①及び②のご準備・ご確認をお願い致します。

①アプリ編

■初めてZoomを使用する方は、下のリンクより「ミーティング用Zoomクライアント」（スマホ・タブレットの場合は「Zoomモバイルアプリ」）のダウンロードをお願い致します。
https://zoom.us/download#client_4meeting
（※ダウンロードせずに参加する方法については、最後のページをご参照ください）

■すでに「Zoomクライアント」をインストールされている方は、最新バージョンにアップグレードされていることをご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233>

②音声確認編

アプリの準備ができたなら、正常に音声が届くか確認するため、次のサイトにアクセスしてください。

<https://zoom.us/test> （テスト専用サイト）

自動的に「Zoomクライアント」が起動し、ミーティングテスト画面へ遷移するので「参加」をクリックします。



「着信音が聞こえますか。」の画面で、実際にスピーカーから音が聞こえているか確認してください。「いいえ」を選ぶと自動で音が聞こえない原因を特定してくれます。



※着信音が聞こえない場合、PC自体の音量設定が小さすぎたり、ミュート状態になっている可能性があります。

続いてマイクのテスト画面になりますが、マイクは原則使用しませんので、テスト不要です。画面右下に表示される「退室」をクリックし、画面右下の「ミーティングを退出」をクリックしてください。これでテストは終了です。

【当日の参加について】

開催日前日までに、参加に必要な情報をメールでご案内します。
当日は次の手順でご参加ください。

- ①メール内にある参加用リンクをクリックします。

【ご案内メールのサンプル】

〇〇さま

こんにちは
開催近くになりましたので参加用 URL をお送りします。
もしも ID の入力を求められた場合、以下のウェビナーID とパスワードをご入力いただきご参加ください。

■講演会参加用 URL
トピック：如水会特別講演会
開催時刻：××年××月××日 ××PM

参加用
リンク

下記のリンクをクリックして参加してください：
http:// ××××××××××××××××
(パスワードを求められた場合は次を入力：××××××××)

※上記のリンクで入れない場合は以下の ID ・パスワードをご入力いただきご参加ください。
ウェビナーID：××××××××
パスワード：××××××××

ウェビナーID・
パスワード

- ② 下のような画面が立ち上がります。「Zoom Meetingを開く」
あるいは 「ミーティングを起動」をクリックします。

Zoom Meetings を開きますか？

https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetings を開く キャンセル

「Zoom Meetingを開く」
をクリック

ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてく
ださい
ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてく
ださい。

ミーティングを起動

※

※自動的に起動しない場合は、Zoom
クライアントを立ち上げ、ウェビ
ナーIDを入力してご参加ください。

上の※が表示されない場
合は、「ミーティングを
起動」をクリック

- ③ 下のようなメッセージが表示されます。メールアドレスと氏名と卒業年・学部を入力後、「Webセミナーに参加」をクリックしてご参加ください。

接続しています...

電子メールアドレスと名前を入力してください

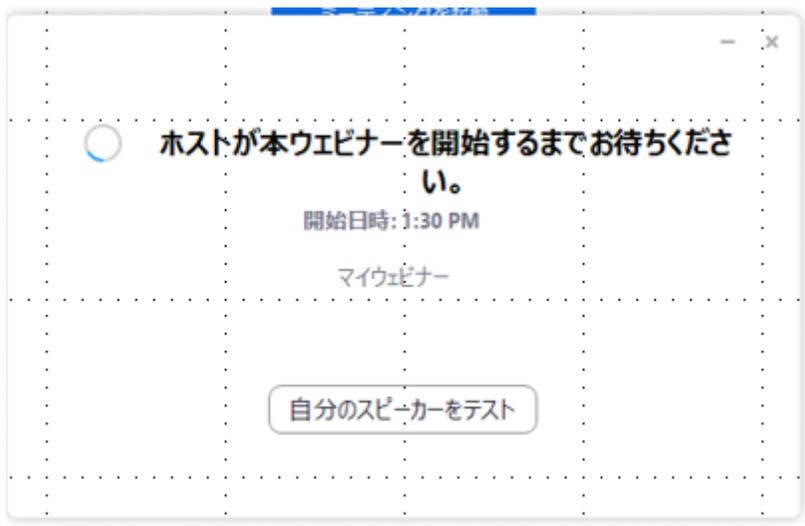
メール

名前 → 例：如水太郎(2010社)

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

Webセミナーに参加 キャンセル

- ④ 下の画面が表示され、待機状態となります。ウェビナーが開始されるまでお待ちください。



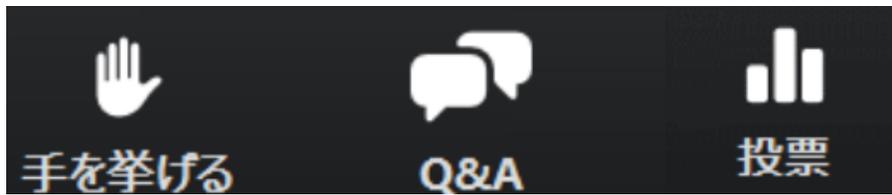
※下の画面が表示された場合は、「コンピュータでオーディオに参加」をクリックしてください。



※登壇者以外の方のビデオ（映像）は映りません。また、音声はオフになっています（ご自身ではONにはできません）。

【ウェビナー内のコミュニケーション機能について】

画面上に表示されます。各機能を使用する場合は、クリックします。（各ボタンの表示は実際の画面と一部異なる場合があります）



- ・ 手を挙げる 講師やスタッフから指示があった場合、クリックすると、講師・スタッフは、あなたが挙手しているのがわかります。
- ・ Q&A クリックすると「質問と回答」ウィンドウが起動します。ウィンドウ下部に入力欄があります。講師に質問がある場合は、質問受付開始時刻（19：45を予定）になったら、入力・送信してください。
- ・ 投票 講演中に講師・スタッフが選択式のアンケートを取る場合皆様はこちらのボタンから投票ができます。該当する選択肢にチェックを入れ、投票してください。

【アンケートご協力をお願い】

講演終了後にアンケート画面に遷移します。ご回答いただければ幸いです（当日改めてご案内いたします）。

Zoomクライアントをダウンロードせずにブラウザ経由で参加をご希望の場合、参加用リンクをクリックし、画面が遷移したのち、「[ブラウザから参加してください](#)」をクリックしてご参加ください（下のサンプル画面参照）。
ブラウザから参加する場合、一部の機能制限されています。また、ブラウザはGoogle Chrome、Firefox、Chromium Edgeの利用が推奨されます。予めご了承ください。



※モバイルデバイスのWebブラウザはサポートされていません