一般社団法人如水会 事務局長 殿

**支部個人データ利用申請**

支部の運営のため、如水会事務局が管理している個人データの利用を申請いたします。個人データの利用にあたっては、個人情報保護の観点から、下記を厳守いたします（内容を確認してチェックを入れてください）。

* 今回利用する個人データは、如水会事務局が管理しており、如水会事務局からの委託をうけて、利用するものであることを認識しています。
* 委託される個人データは、支部の運営の目的に限って利用します。
* 委託される個人データは、第三者への提供を行いません。
* 個人データの利用にあたっては、支部長を管理責任者とし、幹事グループ内で共有する場合には、支部長が幹事に対して必要な指示を出し、管理します。
* 個人データの利用にあたっては、漏えい／滅失／毀損などを防ぐために必要な安全管理策（情報セキュリティ対策）を実施します。
* 万が一、個人データの漏えい／滅失／毀損などが発生した場合には、すぐに事務局に報告いたします。
* ****転居や異動などについて本人から申告を受けた場合には、下記の如水会の個人情報保護方針に記載された「本会における個人情報の利用目的について」を本人に明示した上で、最新のデータを受け取ることとし、それを如水会事務局に

報告するものとします。

**https://www.josuikai.net/home/privacy**

* 転居や異動などについて、本人以外から申告を受けた場合には、必ず本人と連絡を取り合うこととし、前項の手順に従うものとします。
* 将来的に利用する予定がなくなった場合には、その時点で手元の個人データを確実に廃棄し、如水会事務局に報告いたします。

●利用を希望するもの　※年１回に限り 無料でご提供します。２回目以降は有料となります。

□ 宛名ラベル（自宅住所）

□ 支部エリア内 会員リスト　※Ｗｅｂ名簿で支部エリア在住･勤を確認できる方のデータをご提供します。

＜リスト項目＞ 氏名・旧姓、卒業学部、自宅（住所、電話）、勤務先名、勤務先住所

 メールアドレス（勤務先、個人）

●利用を希望する抽出範囲　※抽出範囲は支部エリアのみです。とくにご希望があれば欄外へご記入ください。

　□ 在住会員　　□ 在勤会員

●受取方法（それぞれどれか１つ）　※約２週間程度かかりますので、余裕をもってご依頼ください。

【リスト】Webからダウンロード用のURLをご案内しますのでダウンロード後に保存してください。

【ラベル】□ 来局　 □ 郵送

　年　　　月　　　日

支部名称：

□支部長 □幹事 □連絡先幹事

氏　名：　　　　　　　　　　　　　　　　印

（如水会会員番号：　　　　　　　　）

住　所：

電　話：

メール：