支部行事講師招聘助成申請書

令和　　年　　月　　日

一般社団法人如水会

事務局長　三輪 隆司　殿

支部名

支部長 氏名

住所

会員番号

下記の支部行事にて次のとおり講師を招聘しますので、助成を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 支部行事名 |  |
| 開催日時 | 令和　　年　　月　　日　午前 ・ 午後　　　時　　分より |
| □ 実開催 | 施設名 |  | □ オンライン開催（講演のみオンライン含む） |
| 所在地 |  |
| 講演タイトル |  |
| 講師氏名※1 |  | □一橋大学教員（公務出張以外）□卒業生　□その他 |
| 講師最寄駅※2 | 　　　　 | □50㎞未満　□50㎞以上 |

※1　一橋大学教授（学長・副学長・教授・准教授・講師並びにこれに準ずるもの）が講師として招聘され、

大学に於いて公務出張の取扱いとなる場合は、助成金の支給対象になりません。

また、支部員がその支部にて講師をする場合も、助成金の支給対象になりません。

　 ※2 講師が実際に会場に来て講演をする場合ご記入ください。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

（事務局使用欄）　□分類Ａ：上限１万円　　□分類Ｂ：上限３万円

　　　　　　　　　 □分類Ｃ（オンライン）：上限1万円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 局長 | 部長 | 部長 | 課長 | 担当 |
|  |  |  |  |  |

受付：令和　　 年　　 月　　 日

　　　担当　組織強化グループ

支部行事講師招聘報告書

令和　　年　　月　　日

一般社団法人如水会

事務局長　三輪 隆司　殿

支部名

支部長

氏　名

住　所

会員番号

先日申請しました下記の支部行事にて、申請のとおり講師を招聘しましたので、次のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 支部行事名 |  |
| 開催日時 | 令和　　年　　月　　日　午前 ・ 午後　　　時　　分より |
| □ 実開催 | 施設名 |  | □ オンライン開催（講演のみオンライン含む） |
| 所在地 |  |
| 領収書 | 支部振込先金融機関 |
| **謝礼金**　※1 | 円 | 金融機関名 |  |
| 支　店　名 |  |
| 交通費　※2 | 円 | 口座種別 | 普通　・　当座 |
| 宿泊費　※2 | 円 | 口座番号 |  |
| 合　計 | 円 | 名義（ｶﾀｶﾅ） |  |
| 合計の50％ | 円 | （備考） |
| 申請額 | 円 |

※1　謝礼金は、講師に実際に支払った金額の総額（交通費及び宿泊費を含む）とし、講師の住所

及び氏名を自著した領収書の写し（コピー）を領収書貼付用紙に貼付のうえご提出ください。

講師がオンラインで講演した場合も、必ず領収書の写しを貼付してご提出ください。

※2　支部が交通費又は宿泊費を直接負担した場合に限り、当該機関又は施設の発行する領収書

の写し（コピー）を貼付してください。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

（事務局使用欄）　□分類Ａ.上限１万円　　 □分類Ｂ.上限３万円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 局長 | 部長 | 部長 | 課長 | 担当 |
|  |  |  |  |  |

□分類Ｃ（オンライン）：上限1万円

 受付：令和　　　年　 月 　 日

　　担当　組織強化グループ

別添　（領収書貼付用紙）

|  |
| --- |
| 【謝礼金】※講師に実際に支払った金額の総額（交通費及び宿泊費を含む）　　　　　　オンラインの場合も必須 |
| 【交通費】※支部が直接負担した場合のみ貼付 |
| 【宿泊費】※支部が直接負担した場合のみ貼付 |